

# Procès-verbal Séance plénière de comité

**Mercredi 28 août 2019**

**Cabinet de Xavier Pitteloud, rue du Léman 12, à Martigny**

Présents : Jacques Gasser, Angelo Pigazzini, Xavier Pitteloud, Jasmine Purnode,  
Corinne Bircher, présidente,  
Nadine Imholz, secrétaire,  
Excusés : Claudia Melly Volpi, Gustavo Goldemberg.

## 1. ACCUEIL - BIENVENUE

Merci à Xavier pour son accueil au top !

Corinne ouvre la séance à 18h55. Aucune remarque n'est relevée concernant le PV de la dernière séance.

## 2. ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE L'ASSOCIATION

### Site internet

Corinne a demandé une offre pour rénover notre site à Julie Manière qui est project manager chez Imedia. Une refonte totale lui a été conseillée. Le coût de la rénovation s'élèverait à environ frs 8'000.— . Corinne n'a pas encore reçu l'offre d'Imedia.

Xavier a aussi été approché et propose un réaménagement du site avec le programme **Wix**.

Il a déjà commencé à élaborer un nouveau projet et suggère un forfait de frs 1'000.— pour ses heures de travail et la mise en place du site internet.

Des coûts fixes doivent être prévus (nom du domaine, adresse internet...).

Compter entre frs 300.— et frs 350.— par année.

Prévoir également des frais facultatifs mais tout dépendra des fonctions qu'on rajoutera au site.

Corinne contactera Julie Manière pour l'avertir que nous cessons notre collaboration avec Imedia et lui demandera aussi si notre association peut garder le même nom de domaine : à savoir [www.asvalis.ch](http://www.asvalis.ch) ou si nous devons le modifier, éventuellement en [www.asvalis.com](http://www.asvalis.com) !

Xavier contactera Nadine pour l'initier à l'utilisation du nouveau site internet.

Les membres présents ce soir acceptent la proposition de Xavier et le remercient vivement pour son projet, tout le travail déjà fourni et celui à venir !

### **Comptabilité**

Corinne, Christophe, Angelo et Nadine se sont retrouvés à la BCV de Martigny le 19 août dernier. Christophe a été déchargé de ses fonctions de caissier et c'est Angelo qui a repris ce mandat.

Dès réception des nouveaux codes d'accès au compte, Angelo contactera Nadine pour les lui transmettre.

Nadine se chargera des divers paiements, établira le décompte des frais et le bilan annuel.

Angelo contrôlera l'état du compte et les pièces comptables chaque semestre.

En tant que trésorier, Angelo se chargera également de contacter les vérificateurs de compte et de présenter l'exercice comptable annuel lors de l'AG.

### **Cahier des charges de la secrétaire (document joint au présent ODJ)**

Les membres du comité ont reçu le cahier des charges proposé et l'ont tous consulté.

Xavier et Corinne proposent de verser un montant forfaitaire annuel de frs 360.— à la secrétaire pour indemnisation de mise en disponibilité durant l'année.

Le comité accepte la proposition et ce point sera mentionné dans le cahier des charges de la secrétaire.

Les heures de secrétariat comptabilisées pour l'organisation de journées de formations pourront être répercutées sur le prix des inscriptions.

Jacques relève qu'il faudrait également préciser la manière de rémunérer les frais de déplacement de la secrétaire.

Après discussions, le comité propose de comptabiliser un jeton de présence par séance à laquelle la secrétaire participe et ce, sur le même principe que pour les membres du comité et au même tarif, soit frs 30.— par séance.

Une pièce comptable individuelle concernant les jetons de présence de la secrétaire sera établie à la fin de chaque année.

### **Fichier d'adresses des institutions (document joint au présent ODJ)**

L'OSEO a effectué une mise à jour de ce fichier d'adresses avec une grande efficacité.

L'Asvalis pourrait éventuellement les mandater afin qu'ils tiennent à jour de manière régulière ce fichier d'adresses.

## **3. RETOUR SUR LES PROJETS EN COURS**

### **Intervisions**

Toujours prévues les 1<sup>ers</sup> lundi du mois, au cabinet de Xavier, à Martigny. Xavier enverra un petit mail au comité pour annoncer le lancement des intervisions. Les membres du comité pourraient éventuellement parrainer des participants.

Corinne se charge de prévenir les membres figurant sur la liste de l'ARS (Association Romande des Superviseurs). A voir si certains de ces membres ont une sensibilité systémique ou un cursus de formation susceptible de les intéresser à participer à nos interventions.

### **Formation Jean Van Hemelrijck : fin du premier cycle et début du second**

Impérativement renvoyer un mail d'info aux membres et au listing élargi pour rappeler qu'il y a un deuxième cycle de formation organisé avec JVH.

Mettre le paquet pour faire la promotion des places restantes. (7 inscriptions à ce jour sur 15 disponibles).

Possibilité de s'inscrire dès la 2<sup>e</sup> session si pas plus d'inscriptions d'ici quelques jours.

Conclusions à tirer pour l'organisation des prochaines formations :

Se référer à la check-liste existante

- respecter chaque étape dans la mise en route d'une formation,
- ne pas réserver de dates ou d'intervenants avant d'avoir élaboré un budget.

### **Formation Guy Hardy**

13 participants inscrits à ce jour.

Conseils à tous les membres du comité :

- continuer à faire de la pub au sein des milieux professionnels intéressés,
- relancer ses contacts personnels,
- relayer l'info et éventuellement distribuer les flyers en expliquant brièvement le contenu des journées.

### **Suite Congrès – Le relais des Grands**

Selon Xavier, la commission travaille bien. Un texte a été prévu et des contacts seront bientôt pris avec les participants.

Beaucoup de discussions ont été menées et il a fallu se mettre d'accord sur la communication à adopter.

Les participants doivent être bien au clair sur le sens et l'orientation à donner à leur intervention : « Lancer, être créatif, échanger... »

Pas de thème imposé mais le thème unique de la « **transmission** ».

Suite des infos lors d'une prochaine séance.

### **Proposition de formation longue avec Charlie Crettenand**

Idée de formation longue sur la pratique narrative en Valais.

Date éventuelle : automne 2020 ou à voir.

2 x 4 jours.

Formation traitée de manière narrative.

Système de modules, avec un 1<sup>er</sup> module obligatoire puis journées avec thème à choix : deuil, familles, enfants-ados, maladies...

Point à remettre au prochain ODJ : qui s'occupera de l'organisation ?

#### 4. DIVERS

- Journée de formation avec Muriel Meynckens-Fourez (psychiatre infanto-juvénile et psychothérapeute systémicienne).  
Madame Meynckens-Fourez a été approchée par l'équipe des formateurs du DAS en systémique à Lausanne pour une supervision. Madame Meynckens-Fourez proposait de coupler les supervisions par une conférence. L'équipe du DAS se sent un peu frileux pour organiser la conférence, aussi Xavier et Corinne proposent que l'ASVALIS se charge de l'organisation de la conférence.

Date : 1<sup>er</sup> semestre 2020.

Thème : lui laisser le choix.

Fractionner les frais : entre la HES-SO santé sociale de Lausanne et Asvalis.

Lieu : éventuellement dans le Chablais.

Bonne occasion à saisir, à suivre...

- Jasmine relève que Guy Ausloos a été gravement malade et que son groupe de formation-supervision a demandé qu'il soit remplacé par Carneiro qui travaille au Cerfasy (il supervise aussi les psys du CDTEA) en attendant que Guy revienne.

#### Dates à réserver

**Vendredi 4 octobre 2019** : dernier jour du 1<sup>er</sup> cycle avec JVH.

Rdv dès 17h00 aux Fol'terres, à Fully. Tous les membres du comité Asvalis y sont les bienvenus.

La prochaine séance plénière est fixée au

**Mercredi 6 novembre 2019, à 18h30**

au cabinet de Xavier, rue du Léman 12, à Martigny.

La séance se termine à 20h30. Ce procès-verbal fait office de prochaine convocation.

Pour le secrétariat  
N. Imholz